



令和5年度 八戸市職員採用試験案内

(短大卒事務・高校卒事務、高校卒土木、司書、保健師、社会福祉士)
(社会人対象：建築)

募集受付期間	8月7日(月)～8月23日(水)	
第一次試験	試験日	9月24日(日) ※AM8:00 受付開始
	試験会場	八戸市立根城中学校

1 試験職種・受験資格

試験職種	職務内容	採用予定人員	受験資格等
短大卒 高校卒	事務 一般事務	8名程度	短期大学・2年制以上の専門学校もしくは高等学校を平成29年3月以降に卒業された方、または現在在学中で令和6年3月に卒業見込の方(高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は、高校卒業程度とみなしますが、平成9年4月2日以降に出生された方に限りません。)
高校卒	土木 土木技術 関係業務	1名程度	高等学校の土木関係の学科を平成29年3月以降に卒業された方、または現在在学中で令和6年3月に卒業見込の方 ※履修科目の証明等を求めることがあります。
大学卒 短大卒 高校卒	司書 図書館に係る 司書業務	1名程度	平成6年4月2日以降に出生された方で、司書資格を有する方(令和6年3月までに、資格取得見込の方を含みます。)

【社会人対象】

試験職種	職務内容	採用予定人員	受験資格等	
			年齢・職務経年数等	職務経験の内容
建築 [社会人対象]	建築技術 関係業務	1名程度	昭和58年4月2日以降に出生した方 かつ 民間企業等における職務経験を直近7年中 (平成28年8月1日から令和5年7月31日 まで)の期間に通算5年以上有する方	建築技術関係業務(施設等の建築工事の設計 又は施工監理業務、建築 施設の維持管理等)

【免許資格職】

試験職種	職務内容	採用予定人員	受験資格等
保健師	保健師 の業務	3名程度	昭和58年4月2日以降に出生された方で保健師免許を有する方 (令和5年度に実施される国家試験に合格し、免許取得見込の方を含みます。)
社会福祉士	社会福祉士 の業務	1名程度	平成6年4月2日以降に出生された方で、社会福祉士の資格を有する方 (令和6年3月までに、資格取得見込の方を含みます。)

- ・第一次試験日現在において、4年制の大学(これに類するものを含む)を卒業した方及び令和6年3月卒業見込の方は、短大卒業程度及び高校卒業程度を対象とした試験は受験できません。同様に第一次試験日現在において、短期大学や2年制以上の専門学校等を卒業した方及び令和6年3月卒業見込みの方は、高校卒業程度を対象とした試験は受験できません。(上記表の「司書」を除く。)
- ・大学とは、学校教育法に規定する大学(これに類するものを含み、短期大学を除く。)を指します。
- ・同時に2以上の試験職種は、受験できません。また、令和5年6月18日及び9月17日実施の八戸市職員採用試験の受験者は、受験できません。

以上の受験資格を満たすほか、日本国籍があり、活字印刷文の出題に対応できる方に限ります。

◎なお、地方公務員法第16条(欠格条項)の規定により、次の方はこの試験を受けることができません。

- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ロ 八戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ハ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 試験について

(1) 日程・試験場等

試験区分等	試験日	試験会場	合格発表	発表方法
第一次試験	令和5年9月24日(日)	八戸市立根城中学校	10月中旬	受験者全員に合否を通知するほか、市庁本館玄関及び市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
第二次試験	令和5年10月下旬～11月上旬	八戸市庁	11月下旬	

※ 第一次試験の集合時間等は、受験票に記載してあります。

※ 第二次試験時に、卒業(見込)証明書及び成績証明書を提出していただきます。

(2) 試験方法

試験職種	第一次試験 (いずれもマークシート方式)		第二次試験
	教養試験 (120分)	事務適性検査(10分)	
短大事務 高校事務	各卒業区分に応じた 試験	事務適性検査(10分)	論作文試験 ※筆記試験 面接試験 ※集団討議面接 及び 個人面接
高校土木		専門試験(90分)	
司書		専門試験(90分)	
建築 [社会人対象]	職務基礎力試験 (90分) 職務適応性検査 (20分)	専門試験(90分)	
保健師	職場適応性検査 (20分)	専門試験(90分)	
社会福祉士		専門試験(90分)	

※ () 内の時間は、試験の実施時間(予定)です。

(3) 試験種類・内容

試験種類	内容
教養試験	各試験職種の職員として必要な教養及び一般知能等についての試験
専門試験	職種に応じて必要な専門的な知識、能力等についての試験
事務適性検査	事務能力の適性について比較的簡単な問題をできるだけ多く解答するスピード検査
職務基礎力試験	職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力についての試験
職務適応性検査	職務を遂行する上で必要となる適応性を検証する検査
職場適応性検査	職業生活への適応性について、職務への対応等をみる検査
論作文試験	識見、判断力、思考力及び文章による表現力についての試験
面接試験	集団討議面接及び個人面接による主として人物についての試験

※教養・専門試験は、次の別表「科目別出題分野」の範囲から出題します。

[別 表] 科目別出題分野

試験科目		出題分野	出題数
教養試験		時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈	40題
職務基礎力試験		社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力に関する一般知能	75題
専門試験	高校土木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工	30題
	司書	生涯学習概論、図書館概論（図書館制度を含む）、図書館経営論、図書館サービス論、情報サービス論、図書館情報資源論、情報資源組織論、児童サービス論	30題
	建築	数学・物理、情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規及び建築施工	30題
	保健師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論	30題
	社会福祉士	社会福祉概論（社会保障及び介護を含む。）、社会学概論、心理学概論	30題

[参 考] 令和4年度出題課題

○論作文試験課題

（短大・高校卒業程度ほか）

「あなたが今まで頑張ってきたことは何か、また、そこから得たものを公務員としてどのように活かしていくかを述べなさい。」


（社会人対象）

「あなたが考える暮らしやすさとは何か、また、その実現のために行政が取り組むべきことについて述べなさい。」

○集団討議面接課題

「近年、デジタル技術の進展により様々な分野でデジタル化が図られてきている。そこで、さらに市民の暮らしを便利にするために、どのような分野でデジタル化を進めればよいか、また、その実現のための具体的な取組について、グループで意見をまとめなさい。」

3 受験手続・受付期間について

提出書類	<p>(1) 申込書（八戸市職員採用試験申込書・受験票） (2) 保健師、社会福祉士の申込をする方は資格免許証の写し (3) 司書の申込をする方は資格取得を証明するもの 《(2)及び(3)は資格取得した方に限ります。資格取得見込の方は必要ありません。》</p>	
試験案内 (申込書) の請求先	直接受け取る 場合 (配布場所)	<p>八戸市庁 1階案内、八戸市総務部人事課、南郷事務所、各市民サービスセンター及び八戸市東京事務所（東京都千代田区平河町 2-4-2 全国都市会館 5階:TEL 03-3261-8973）で配布します。 閉庁日及び閉庁後の午後 9 時までは、市庁別館 1 階巡視室で受け取ることができます。</p>
	郵送で請求する 場合	<p>返信先を明記した返信用封筒（140 円切手を貼った A 4 サイズのもの）を同封の上、<u>郵送用封筒の表に「試験案内請求」と朱書きし</u>、八戸市総務部人事課へ請求してください。 <u>※郵送での試験案内の請求は 8 月 15 日(火)必着分まで受付します。</u></p>
	ダウンロードする 場合	<p>八戸市ホームページの 「令和 5 年度職員採用試験について」 のページからダウンロードしてください。</p> 
申込方法	申込書を持参する 場合	<p>申込書に必要な事項を記入し、顔写真を貼り、受験票には氏名を明記の上、八戸市総務部人事課に提出し、その場で受験票を受け取ってください。 ※受験票には切手を貼る必要はありません。 ※資格職等の申込をする方で、すでに資格を取得している方は、資格取得を証明するものの写しも提出してください。</p>
	申込書を郵送する 場合	<p>申込書に必要な事項を記入し、顔写真を貼り、受験票裏面にあて先・氏名を明記の上、返信はがき部分に 63 円切手を貼り、郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きして、郵便事故防止のため、<u>必ず簡易書留郵便で最後のページのあて先へ郵送してください。</u></p> <p>※申込書は折り曲げないようにしてください。 ※社会人対象の建築を受験の方は、申込書裏面の職務経験に関する項目を必ず記入してください。（その他の試験職種の方は不要） ※資格職等の申込をする方で、すでに資格を取得している方は、資格取得を証明するものの写しも提出してください。 <u>※簡易書留郵便の控えは受験票が届くまで保管してください。</u></p>
受付期間	<p>令和 5 年 8 月 7 日（月）～同年 8 月 23 日（水） ※ 郵送による申込は、8 月 23 日の消印のあるものまで有効とします。</p>	
受付時間	<p>午前 8 時 15 分～午後 5 時（土・日曜日・祝日を除く）</p>	

- ・ 申込書を持参した方は、その場で受験票を発行します。
- ・ なお、郵送での申込をした方で、令和 5 年 8 月 29 日（火）までに受験票が返送されない場合は、速やかに総務部人事課までお知らせください。
- ・ 受験票は試験に使用しますので、紛失しないように大切に保管してください。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に成績順に登載されます。
なお、この名簿は最終合格発表の日から令和6年3月31日まで有効ですが、採用候補者の辞退等に備え採用予定者数より多く候補者が決定されることがありますので、名簿登載者全員が採用になるとは限りません。
- (2) 採用通知は、欠員等の状況により採用候補者名簿の順位に従い通知します。
- (3) 採用予定日は、原則令和6年4月1日ですが、調整により、これより早く採用する場合があります。

5 試験結果の提供について

採用試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、受験者本人が口頭で提供を求めることができます。

提供を求めることができる人、提供内容等については次表のとおりです。

提供を求めることができる人	提供内容	提供期間	提供場所
第一次試験受験者	第一次試験の順位及び得点	第一次試験合格発表の日から1ヶ月間	総務部人事課
第二次試験受験者	第二次試験の順位及び得点	第二次試験合格発表の日から1ヶ月間	

- ・提供時間は、土日・祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時15分～午後5時までです。
- ・提供を求める際には、本人であることを確認するため受験票または運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等本人の顔写真が添付された書類をご提示ください。
- ・電話・電子メール等本人確認が困難な方法での提供の求めには応じられません。また代理人には提供しません。

6 その他

試験会場敷地内は全面禁煙となっております。また、試験当日は、試験会場外での迷惑駐車や、試験会場での携帯電話使用など、公務員を志す者としてモラルに欠ける行動をしないでください。万が一、公務員としての適性を欠く行為があった場合は受験を取り消す場合がありますので、十分注意してください。

その他、この試験についてご不明の点は、総務部人事課（お問い合わせ先は最後のページ）までお問い合わせください。

職員採用試験に関するQ & A

（下記の他にも、よくある質問を八戸市ホームページに掲載しています）

【短大卒・高校卒関係】

Q 1 短大卒、高校卒の受験資格に年齢制限はあるか？

A 1

八戸市では、短大及び高校卒の受験に年齢制限は設けておりません。試験案内に指定する年以降に各学校を卒業された方（又は卒業見込の方）であれば年齢に関係なく受験資格があります。

ただし、本試験で実施する保健師、社会福祉士など免許や資格を要件とする試験や、社会人対象、障がい者対象の試験は年齢制限を設けています。

Q 2 大学卒業（見込）の人は、短大卒及び高校卒の試験は受験できるか？また、短大卒の人は、高校卒の試験を受験できるか？

A 2

大学卒の受験資格を有する方及び短大卒の受験資格を有する方は、それぞれ短大・高校卒及び高校卒の試験は受験できません。

【建築〔社会人対象〕関係】

Q 1 受験するための必要な学歴や免許・資格はあるか？

A 1

学歴や免許・資格の要件は特にありません。したがって、年齢、職務経験等の受験資格を満たしていれば試験を受けることができます。

Q 2 職務経験が直近7年中に通算5年以上とは、どのような場合が該当するか？

A 2

「直近7年中」とは、平成28年8月1日から令和5年7月31日までをいい、該当する例は次のとおりです。ただし、連続した1か月以上の休業期間（病気休暇、育児休業等（産前・産後休暇を除く））は、職務経験期間に含むことはできません。

（例）

在職期間：平成28年4月1日～令和4年3月31日（6年）

→職務経験年数は、5年8月となりますので「5年以上」という要件を満たします。

※平成28年4月1日～平成28年7月31日（4ヶ月）は対象外。

Q 3 契約社員や派遣社員の職務経験期間は通算可能か？

A 3

契約先や派遣先として一つの事業所等に継続して週30時間以上で1年以上勤務していれば、職務経験期間として通算できますが、契約・派遣社員としての実働期間は1年以上であっても、契約先や派遣先の事業所が2つ以上であった場合、1事業所毎の勤務時間が1年未満の期間は、職務経験期間として通算することはできません。

Q 4 職務経験の期間から除かれる期間にはどのようなものがあるか？

A 4

休業等（病気休暇、育児休業等）で実際に業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その全期間を除きます。ただし、産前産後休暇の期間については、職務経験期間に含まれます。この場合、当該休業期間を除き、休業前と復帰後の在職期間を合算し、1年以上となるときは、職務経験期間として通算できます。

Q 5 在職期間が不明な場合はどうすればいいか？

A 5

前の勤務先に問い合わせをする、又は、公的年金、雇用保険の加入時期を確認するなどして、必ず正しい在職期間を記入してください。

Q 6 勤務していた会社が倒産して最終合格後に職務経験を証明する書類が提出できない場合はどうすればいいか？

A 6

勤務していた会社が倒産してしまった等のやむを得ない理由で、職務経験を証明する書類が提出できない場合は、雇用時の雇用契約等の書類や雇用保険資格取得証明等の職歴が証明できる書類を提出していただきます。

八戸市職員に関するQ & A

Q1 八戸市ではどのような人を求めているか？

また、採用試験合格から採用されるまで、どのようになっているか？

A1

これからの八戸市職員となる人には、地方自治体の職員としての使命感と情熱、そして前例にとられない柔軟な思考と機敏な行動力が求められると思います。また、なによりも新しい発想に期待しています。

採用試験合格から採用までの流れは前述のとおりですが、地方公務員法第22条の規定により、採用から最低6ヶ月は条件付採用となり、この間勤務成績が良好な者について正式採用となります。

Q2 配属・人事異動はどのようになっているか？

A2

事務職の場合、本庁の他、市民病院、交通部などの出先機関等へ配属されています。

土木・建築などの技術職は、建設部・都市整備部などの部の中で、それぞれの技術を要する課へ配属されるのが一般的です。

司書は図書館、免許資格職は福祉部や保健所など、当該資格を必要とする部署に配属されます。

人事異動は毎年行なわれ、おおむね3~5年で他の部署へ異動します。特に行政・事務職の場合は、全く業務内容が異なる部署に異動することも多く、仕事に対する幅広い知識や適応力・柔軟性が求められ、技術職はその深い専門性と新しい知識を求める探求力が必要となるでしょう。

Q3 給与はいくらか？

A3

給料の額は、八戸市の条例に基づき、初任給を基準にして決定されます。（職歴を考慮した加算措置があります。）毎月の給与は、原則としてその月の21日に支給されます。

なお、給料のほか、期末手当（6月、12月）、勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（11月から翌年3月までの各月）が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当・通勤手当・住居手当等の各種手当が支給されます。

令和5年4月現在の初任給基準額は、下記の表のとおりです。

事務・土木・建築・司書・社会福祉士			保健師	
大学卒	短大卒	高校卒	大学卒	短大卒
185,200円	167,100円	154,600円	216,000円	204,900円

【参考】一例として、社会人経験を7年有する場合の給料月額下表のとおりです。

（この給料月額は、社会人経験7年を全て換算し給料に反映させた場合のものであり、経験の内容によって金額が異なります。）

事務・土木・建築・司書・社会福祉士		
大学卒	短大卒	高校卒
223,300円	211,900円	198,500円

Q4 勤務条件はどのようになっているか？

A4

勤務時間は基本的に8:15~17:00（休憩60分）です。（原則週38時間45分）

休日は毎週土日、祝日、年末年始（12/29~1/3）となっています。ただし、勤務部署によっては多少異なる場合やシフト勤務を行う部署があります。

また、年次有給休暇は、1年度で20日あり、年20日を限度として翌年度へ繰越できます。

他に夏季休暇や結婚休暇などの特別休暇の他、育児休業制度などがあります。

Q5 福利厚生制度はどのようになっているか？

A5

住宅については、職員住宅や寮はありませんが、アパートなどを賃借する場合には、市条例に基づき、住居手当が支給されます。

職員の健康管理については随時健康相談を行い、また、定期的な健康診断を行っています。

また、サークル活動やスポーツレクリエーション、地元の祭りである八戸三社大祭への山車参加などさまざまな活動を行っているほか、保養施設の利用助成、自家用車購入資金や住宅購入などの各種貸付事業も行っていきます。

Q6 研修制度にはどのようなものがあるか？

A6

八戸市では、職員の資質向上を目的とした様々な研修を行っています。

新採用職員には、公務員として必要な基礎知識を学ぶ研修を4月と10月に実施します。

その後も、職務に応じた研修や政策形成研修の他、省庁や研修機関への派遣研修を行っています。

八戸市ホームページも併せてご覧ください！！

採用試験の情報は、市ホームページ『職員採用情報』からもご覧いただけます。

併せて、八戸市への移住・UIターン就職に役立つ情報も掲載していますので、ぜひご覧ください。

八戸市 職員採用情報

検索



[参 考] 令和4年度八戸市職員採用試験実施結果

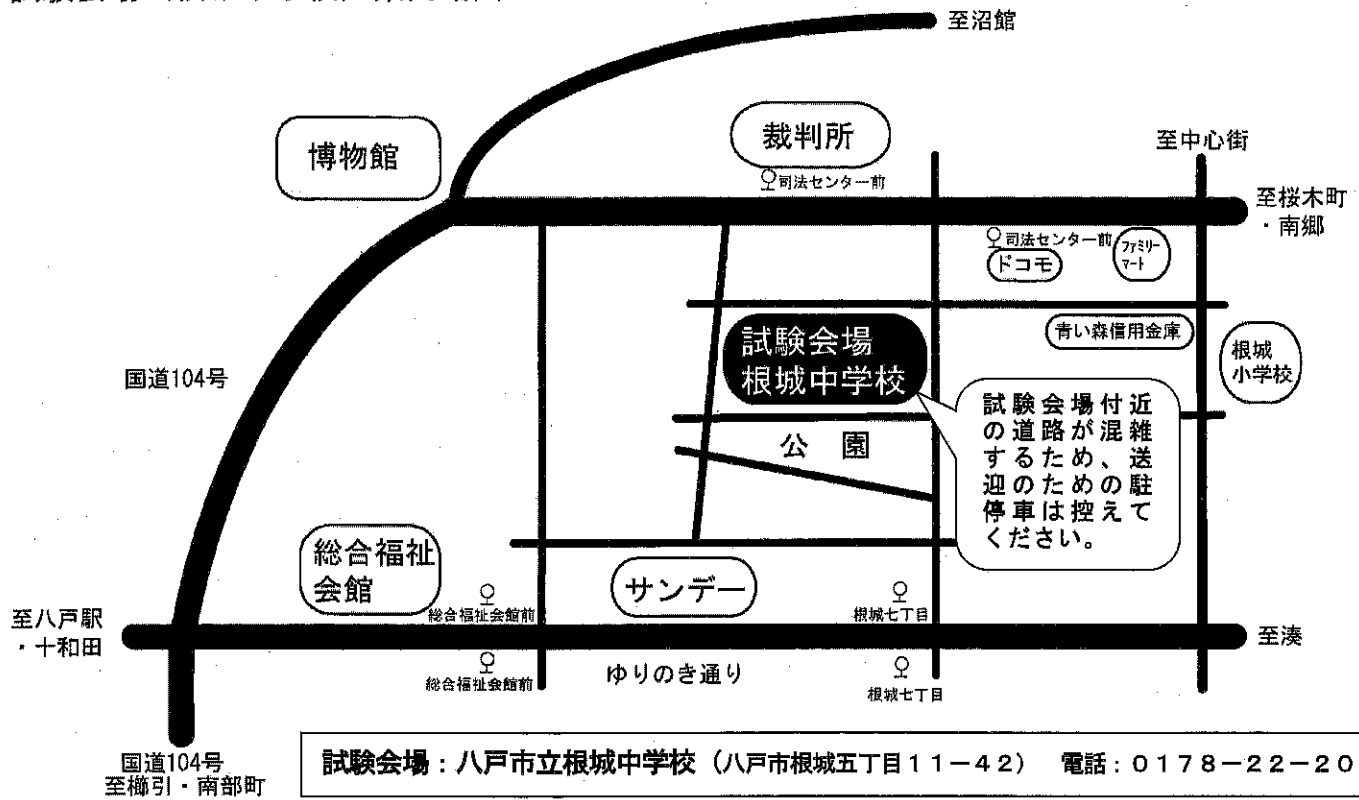
職 種	採用 予定者数	申込 者数	受験 者数	受験率 (%)	第一次 合格者数	第二次合格者数		最終受験 倍率(%)
						内定	名簿登載	
大学行政	14人程度	87	74	85.1	33	15	3	4.1
大学土木	1人程度	5	5	100	3	2	1	1.7
短大土木	1人程度	6	5	83.3	4	1		5.0
大学建築	1人程度	2	2	100	1	1		2.0
短大建築		0	-	-	-			
大学電気	1人程度	0	-	-	-			
短大電気		0	-	-	-			
大学機械	1人程度	1	1	100	1	1		1.0
短大機械		0	-	-	-			
大学化学	1人程度	2	2	100	1	0	0	
大学水産	1人程度	2	1	50.0	1	0	0	
大学農業	1人程度	0	-	-	-			
薬剤師	若干名	1	1	100	1	1		1.0
獣医師	若干名	1	1	100	1	1		1.0
短大事務	7人程度	22	18	81.8	8	3	1	4.5
高校事務		24	24	100	11	5	2	3.4
高校土木	1人程度	2	2	100	2	2		1.0
学芸員 (考古)	2人程度	8	6	75.0	3	2		3.0
保健師	6人程度	10	10	100	9	6	1	1.4
障がい者	若干名	12	11	91.7	4	2		5.5
社会人 事務	3人程度	49	46	93.9	12	5	2	6.6
社会人 機械	1人程度	3	3	100	1	1		3.0
社会人 化学	1人程度	0	-	-	-			
合計		237	212	89.5	96	48	10	3.7

※ 受 験 率 = 受験者数 ÷ 申込者数 × 100

※ 最終受験倍率 = 受験者数 ÷ 第二次合格者数

※ 二次合格者のうち「名簿登載」は、採用内定を決定したものではなく、採用内定者の辞退等により欠員が生じ、新たに採用が必要と判断した場合に、名簿登載順に内定者とするものです。

試験会場（根城中学校）案内略図



注意事項

- ・会場へはバス等の公共交通機関をご利用ください。
- ・自家用車での試験会場への乗り入れは禁止します（自転車・バイクも不可）。
- ・会場付近に駐車場はありません。また、近隣の商店等への駐車は厳禁です。
- ・会場付近の道路が混雑するため、送迎のための駐車や、通行の妨げになるようなことはしないでください。

交通案内

○中心街方面より

- ・中心街よりタクシーで約15分
- ・バス停「八戸中心街ターミナル5番乗り場（六日町）」より
八戸市営バス：司法センター前経由の「聖ウルスラ学院行」⇒「司法センター前」下車 徒歩約5分
南部バス：田面木経由の「八戸駅行」⇒「司法センター前」下車 徒歩約5分

○八戸駅方面より

- ・八戸駅からタクシーで約20分
- ・バス停「八戸駅前」1番乗り場より
八戸市営バス：日赤・司法センター前経由の「旭ヶ丘営業所行」⇒「司法センター前」下車 徒歩約5分
南部バス：「ラピア行」⇒「司法センター前」下車 徒歩約5分

※この他にもアクセス方法があります。不明な点がございましたら、お問い合わせください。

受験申込の際の注意事項

- 1 必要事項に記載漏れのないように提出前に確認のこと。
- 2 署名は自筆で。
- 3 受験票を郵送希望の方は、63円切手を忘れずに。

試験を受ける際の注意事項

- 1 忘れ物をしないこと。（受験票に書いてあるもの）
- 2 遅刻をしないこと。（受験できないことがあります）
- 3 試験会場の敷地内は禁煙。（喫煙場所はありません）
- 4 ごみは持ち帰ること。
- 5 公務員志望者として、モラルある行動をすること。
- 6 新型コロナウイルス感染症への対応等をお知らせする場合は、市ホームページの「令和5年度職員採用試験について」のページに掲載します。ので、必ず確認してください。



受験申込書の郵送請求・申込・お問い合わせ先

八戸市総務部人事課人事研修グループ
〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1
TEL(0178)43-2111(代表)内線 3153
(0178)43-9227(人事課直通)
URL <https://www.city.hachinohe.aomori.jp>
e-Mail jinji@city.hachinohe.aomori.jp